

Prot. 10872/3/2024

Reggio Emilia, 16/04/2024

**ACCORDO QUADRO PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE PROVINCIALI, CON SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO, REPARTO NORD.****DISCIPLINARE DI GARA****SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****Amministrazione Aggiudicatrice****Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante**

Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) – NUTS: ITH53

Servizio PNRR e Investimenti - Telefono 0522 444849 - Fax 0522 444822

e-mail: [appalti@provincia.re.it](mailto:appalti@provincia.re.it) – pec: [appalti@cert.provincia.re.it](mailto:appalti@cert.provincia.re.it)Indirizzo principale (URL): <https://www.provincia.re.it>**1. PREMESSE****1.1 Breve descrizione dell'appalto e modalità di affidamento**

L'accordo quadro ha per oggetto gli interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali del reparto Nord, con servizio di pronto intervento, riguardanti le strade elencate nel corrispondente allegato tecnico per complessivi circa 429 km, consistenti nell'esecuzione di tutte le opere e nella fornitura di tutti i materiali, mezzi d'opera e personale occorrenti per gli interventi di messa in sicurezza delle strade e relative pertinenze, comprese prestazioni aggiuntive quali, la manutenzione del verde e il servizio di pronto intervento, come riportato a titolo indicativo e non esaustivo all'art. 1 del Capitolato d'appalto amministrativo.

Trattasi di appalto misto di lavori, servizi e forniture, con prevalenza lavori.

Determina a contrarre n. 335 del 12/04/2024.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023, di seguito Codice, tramite Accordo Quadro, ex art. 59 del Codice, in quanto trattasi di opere da eseguire secondo le necessità che emergeranno nel periodo di vigenza contrattuale, non preventivabili con esattezza a priori, perché influenzate dalle condizioni meteorologiche, geologiche e geotecniche dei piani di appoggio del corpo stradale, dei manufatti e delle relative pertinenze e dai flussi di traffico.

Gli interventi richiesti, pertanto, non sono predeterminati nel numero ma saranno individuati dalla Provincia di Reggio Emilia (in seguito: Provincia), nel corso dello svolgimento dell'Accordo Quadro, in base alle necessità dell'Amministrazione stessa, senza avviare un nuovo confronto competitivo.

Il valore di ogni singolo affidamento, nell'ambito del presente Accordo Quadro, verrà determinato sulla base dei prezzi unitari posti a base di gara (vedi *Elenco prezzi unitari* incluso nella documentazione di gara), ai quali verrà applicato il ribasso unico offerto dall'aggiudicatario, oltre alla quota relativa alla sicurezza non soggetta a ribasso.

I prezzi sono di norma "a misura", salvo quote "a corpo" per compensare in via forfettaria alcune voci non espressamente indicate nell'Elenco prezzi.

Il valore a base d'asta del presente Accordo Quadro rappresenta il valore massimo di interventi realizzabili nel periodo di vigenza contrattuale, che saranno assegnati all'aggiudicatario secondo le necessità della Provincia, e l'aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto relativamente alle eventuali quote di lavori non assegnate.

Ogni singolo affidamento dovrà essere eseguito nel rispetto delle modalità di esecuzione previste dal Capitolato speciale d'appalto e dall'offerta tecnica dell'affidatario medesimo.

**L'impresa deve mettere a disposizione una piattaforma software per la gestione dell'appalto nel suo complesso. Lo strumento informatico dovrà consentire la gestione di tutte le funzioni previste nel capitolato tecnico all'art. 1.2.**

Per maggiori dettagli si rimanda al Capitolato Speciale d'appalto.

## **1.2 CPV**

CPV: 45233140-2 Lavori stradali

## **1.3 Luogo di esecuzione**

Strade di competenza della Provincia, a NORD della Pedemontana.

Codice NUTS: ITH53

## **1.4 Responsabile Unico del Progetto**

Responsabile Unico del Progetto (in seguito: RUP): Arch. Daniela De Angelis, funzionario del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile e Patrimonio della Provincia.

## **1.5 Responsabile fase di affidamento**

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: Dott.ssa Eleonora Nobili, funzionario del Servizio unità amministrativa speciale per il PNRR e gli investimenti della Provincia di Reggio Emilia.

## **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di as-

sicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica necessaria.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione dell'operatore economico, secondo le modalità riportate al seguente link: : <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale d'appalto amministrativo;
- 4) Elaborati tecnici dell'Accordo quadro;
- 5) Schema di contratto;
- 6) Addendum al "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, approvato dalla Provincia di Reggio Emilia con Decreto del Presidente n. 53 del 24/03/2023
- 7) "Protocollo d'intesa contro il lavoro nero", approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 300 del 3/10/2006;
- 8) Accordo di collaborazione – Badge di cantiere.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Provincia/stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – sezione Bandi/Avvisi, sulla Piattaforma - sezione Bandi e Strumenti di acquisto/Bandi Altri Enti.

### 3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 10/05/2024** in via telematica attraverso la sezione "Chiarimenti" all'interno della scheda relativa alla procedura in oggetto, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il 14/05/2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Chiarimenti" all'interno della scheda relativa alla procedura in oggetto e sul sito istituzionale della stazione appaltante [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) – sezione Bandi/Avvisi.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici richiedenti la risposta al quesito presentato.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale (nello specifico <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>) e, per quanto non previsto nelle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs.n. 85/05 o, per gli operatori transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. SUDDIVISIONE IN LOTTI, IMPORTO E CATEGORIE LAVORI, PAGAMENTI

**4.1 Lotti:** L'Accordo Quadro è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di funzionalità e correlazione delle singole fasi dell'intervento in oggetto.

**4.2 Importo a base d'asta dell'accordo quadro:** € 5.370.000,00 (IVA esclusa), comprensivo di € 1.382.500,00 per costi della manodopera; all'importo complessivo vanno aggiunti € 160.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale valore dell'appalto pari a € 5.530.000,00.

L'importo ribassabile è pari a € 5.370.000,00, e il costo della manodopera non è soggetto a ribasso, fermo restando che l'operatore economico può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

Il suddetto importo, a scopo indicativo e non vincolante, può essere ripartito per tipologia di intervento secondo quanto riportato nella tabella di cui all'art. 2 del Capitolato d'appalto amministrativo.

Al presente appalto le imprese partecipanti, a tutela dei propri dipendenti devono applicare uno dei seguenti contratti del settore edile sottoscritti dalle associazioni maggiormente rappresentative, che offrono tra di loro le stesse tutele:

F012 INDUSTRIA e COOPERAZIONE

F015 ARTIGIANO

F018 CONFAPI ANIEM

L'impresa appaltatrice può applicare un altro tipo di contratto purché rientri nelle fattispecie previste dall'art. 11 del Codice e offra le stesse tutele di quelle sopra indicati.

I contratti predetti o altri con le stesse tutele devono essere altresì applicati in caso di subappalto purché rientrante nello stesso settore di riferimento.

#### 4.3 Categorie delle opere:

##### Categoria Prevalente:

DESCRIZIONE	Cat.	IMPORTO IN EURO
Opere stradali	OG3	€ 4.680.000,00

##### Ulteriori categorie:

DESCRIZIONE	Cat.	IMPORTO IN EURO
Segnaletica stradale non luminosa	OS10	€ 550.000,00
Verde e arredo urbano oppure Opere di ingegneria naturalistica	OS24 o OG13	€ 300.000,00

#### 4.4 Pagamenti

I pagamenti saranno disposti con le modalità di cui agli artt. 37 e 38 del Capitolato Speciale d'Appalto. Per l'anticipazione del prezzo, se richiesto, si rinvia all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto .

#### 4.5 Revisione prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del Codice è prevista la revisione prezzi, come indicato all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto.

#### 4.6 Finanziamenti

Gli interventi da realizzarsi verranno finanziati con risorse proprie della Provincia e con trasferimenti da altri enti.

### 5. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

#### 5.1 Durata

L'Accordo Quadro sarà in vigore fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, e comunque per la durata massima di quattro anni, ex art. 59, comma 1 del Codice; l'inizio dello stesso è previsto indicativamente il 01/07/2024. Per i termini di esecuzione dei lavori, si rimanda all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Relativamente alle penali si rinvia all'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### 5.2 Modifica dei contratti in corso di esecuzione

Ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contrat-

to il committente può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Ulteriori indicazioni sono contenute all'art. 33 del Capitolato Speciale – parte amministrativa.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti e capacità prescritti dai successivi paragrafi del presente disciplinare, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 68 del Codice. Non è ammessa la compartecipazione, in forma singola o associata, di uno stesso concorrente (art. 68, comma 14 del Codice).

### **6.1 Requisiti di ordine generale**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Si precisa inoltre che:

- la verifica di sussistenza della cause di esclusione previste dagli articoli sopra indicati del Codice, sarà condotta dalla stazione appaltante anche mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 222, comma 10 del Codice stesso;
- *in ogni caso la stazione appaltante ai sensi dell'art. 99, comma 3 del Codice, si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nel DGUE (in via esemplificativa e non esaustiva: provvedimenti di riorganizzazione e/o sostituzione organi societari, atti di costituzione in giudizio o mandati a legali per atti di costituzione in giudizio, pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno, sentenze non definitive di condanna, indicazione appalti eseguiti senza contestazioni, ecc), qualora non siano presenti nel FVOE.*

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Addendum al "Protocollo di intesa per prevenire i tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata, approvato dalla Provincia di Reggio Emilia con Decreto del Presidente n. 53 del 24/03/2023 e allegato ai documenti di gara, **costituisce causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

### **6.2 Requisiti di ordine speciale**

Per partecipare alla presente gara, le imprese concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

Requisito di idoneità professionale

- o iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel Registro professionale o commerciale dello stato estero in cui è stabilita l'impresa.

Requisito di capacità tecnico-professionale

- o i concorrenti devono possedere i requisiti di qualificazione per le categorie di lavori indicate al par. 3.3 del presente Disciplinare.

**6.3 Altri requisiti**

Per i concorrenti con più di 50 dipendenti occorre presentare copia dell'ultimo rapporto sul personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006, redatto con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità;

Per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 occorre presentare una dichiarazione nella quale si obbligano a consegnare entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto la seguente documentazione:

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Per i concorrenti che occupino da 15 a 50 dipendenti occorre presentare una dichiarazione nella quale si obbligano a consegnare entro 6 mesi dalla stipulazione del contratto la seguente documentazione:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Per tutti i partecipanti:

- aver assolto al momento della presentazione dell'offerta agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ai sensi dell'art. 57 del Codice occorre adottare misure orientate, tra l'altro, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. Pertanto l'operatore economico, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, deve assicurare, l'assunzione delle risorse come segue:

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi degli artt. 57 e 102, comma 1, lett. c) del Codice, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'appalto, deve garantire le pari opportunità generazionali (minori di 36 anni), di genere, di inclusione lavorativa di persone con disabilità o svantaggiate, indicate all'art. 4 della legge 381/1991, garantendo una quota pari almeno al 30 per cento tra le figure predette.

Qualora il soggetto non proceda ad assumere secondo la fattispecie sopra indicata verrà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 per mille del valore del contratto. Tali penali si sommano a quelle eventualmente comminate ai sensi dell'art. 30 del Capitolato Speciale e nel caso si raggiunga, per le penali, la somma del 10% dell'importo del contratto lo stesso viene risolto.



Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale" che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

## 7. BADGE DI CANTIERE

La Prefettura di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia, il Comune di Reggio Emilia, Edili Reggio Emilia Cassa - di seguito Cassa Edile - e altri enti, uffici e associazioni, hanno sottoscritto in data 2 maggio 2022, un Accordo di Collaborazione finalizzato all'attivazione sperimentale di sistemi informatici di controllo e registrazione automatica delle presenze autorizzate nei cantieri e l'individuazione di altre immediatamente operative finalizzate alla trasparenza e legalità del settore edile.

Nei cantieri pubblici di importo a base d'asta superiore a euro 500.000,00 e di durata non inferiore a sei mesi verranno sperimentati il "badge digitale" e la "Piattaforma Web", finalizzati al controllo e alla gestione automatica delle presenze autorizzate in cantiere, tramite sistemi informatici, presso le imprese aggiudicatrici degli appalti. Il "badge digitale" verrà fornito a tutti i soggetti operanti a qualsiasi titolo in cantiere, secondo le indicazioni previste dal documento tecnico predisposto dalla Cassa Edili.

L'adozione del badge di cantiere è condizione per l'esecuzione del contratto.

Per il presente appalto si applica solo se ogni singolo intervento di attuazione dell'Accordo Quadro rientra nelle condizioni predette.

## 8. SUBAPPALTO

Per il subappalto si applica la disciplina di cui all'art. 119 del Codice. L'impresa deve eseguire in proprio le lavorazioni di cui alla categoria prevalente in misura pari o superiore al 50% dell'importo delle lavorazioni stesse

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c) del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

È ammessa l'applicazione del subappalto a cascata solo per le lavorazioni di cui alla categoria prevalente e con il limite inderogabile che il subappalto a cascata avvenga solo 1 volta.

Ulteriori indicazioni sono contenute all'art. 29 del Capitolato Speciale d'appalto.

In caso di subappalto di una o più attività, di cui all'art.1, comma 53 della Legge 190/2012, le cosiddette "Forniture Sensibili", devono essere individuate imprese iscritte nella white list.

## 9. AVVALIMENTO

Si applica l'art. 104 del Codice.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto* e precisamente di importo pari ad € 110.600,00.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione:

La cauzione è costituita con versamento mediante PAGOPA, collegandosi al link <https://pagamenti.provincia.re.it/PagamentiOnLine>: scegliere "Pagamenti spontanei", a seguire "Altri pagamenti" - "Causale pagamento: Cauzioni", specificando nella schermata successiva, quale causale del versamento: "Cauzione provvisoria appalto interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali del Reparto Nord, con servizio di pronto intervento, tramite Accordo Quadro;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Provincia di Reggio Emilia);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **11. SOPRALLUOGO**

Per il presente appalto non è richiesto il sopralluogo.

#### **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

#### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/05/2024 a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad

esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

La Piattaforma effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: *File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;*
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): *File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;*
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: *File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.*

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

l'offerta è vincolante per il concorrente;

con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda, mediante un messaggio di informazione a video che conferma l'operazione; contestualmente lo stato del documento cambierà da “In lavorazione” ad “Inviato”.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni “Domanda di partecipazione – Mod. A” e “Dichiarazioni integrative – Mod. B” sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma, nella sezione Avvisi/Bandi – Bandi Pubblicati, cliccando sul comando "Partecipa" all'interno della sezione inerente il presente appalto, la seguente "Documentazione amministrativa":

- domanda di partecipazione ed eventuale procura, corredata dalla ricevuta di assolvimento dell'imposta di bollo;
- DGUE;
- dichiarazioni integrative;
- documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- documentazione a corredo di cui al punto 15.6.

##### **15.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Mod. A", messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente dichiara i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il numero dei dipendenti;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede, n.ro dipendenti), il ruolo di ciascun partecipante (mandataria/mandante; capofila/consorzata) e la rispettiva quota di partecipazione nel raggruppamento;
- in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;
- il concorrente dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- in caso di avvalimento: il concorrente indica la volontà di avvalersi di impresa ausiliaria, distinguendo se trattasi di avvalimento per *acquisire requisito/i di ordine speciale* oppure finalizzato a *migliorare la propria offerta*;
- il concorrente indica i dati riferiti ai requisiti di partecipazione di ordine speciale, di cui al precedente par. III.1.3) - requisiti di idoneità, di capacità tecnica e finanziaria, riportando quanto richiesto dal presente Disciplinare.

La domanda è sottoscritta in modalità digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) scansione di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i;
- b) *in caso di firma da parte di un procuratore*: scansione dell'originale cartaceo della procura, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello predisposto, direttamente su SATER inserendo tutte le informazioni richieste

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 6.1 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

- In caso di ricorso all'avvalimento **finalizzato a migliorare la propria offerta**, non dovrà essere compilata la sezione C del DGUE.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato e **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**15.3 Dichiarazioni integrative**

Ciascuno dei soggetti che presenta il DGUE (ivi incluse le imprese ausiliarie) dovrà anche corredare l'offerta con le dichiarazioni integrative, utilizzando il modello "Mod. B", messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.

Per il dettaglio delle dichiarazioni si rimanda al suddetto Mod. B.

**15.4 Documentazione in caso di avalimento**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE dell'ausiliaria;
- le dichiarazioni integrative – mod. B;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

### **15.5 Documentazione per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

### **15.6 Documentazione a corredo**

Il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

- a) Garanzia provvisoria di cui al punto 10 del presente disciplinare di gara.
- b) Autodichiarazione dei partecipanti alla procedura di gara dei dati necessari all'identificazione del "Titolare effettivo", da rendere mediante compilazione e sottoscrizione del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER.
- c) Ricevuta di pagamento del contributo ANAC, di cui al punto 12 del presente disciplinare di gara.
- d) quietanza di pagamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, relativa alla "Domanda di partecipazione – Mod. A" (il pagamento può essere effettuato secondo le indicazioni specificate al punto 15.1);
- f) Per i concorrenti con più di 50 dipendenti: copia dell'ultimo rapporto sul personale di cui al punto 6.3 del presente disciplinare;
- e) attestazioni Immobili, utilizzando i modelli "Mod. C" e "Mod. D", messi a disposizione, in formato editabile, su SATER; in dettaglio:

**Mod. C:**

attestazione da parte del concorrente, firmata digitalmente dal medesimo, che dimostri di essere proprietario di un centro operativo, da adibire all'attività del "servizio di pronto intervento", indicandone l'esatta ubicazione (allegare scansione del certificato catastale dell'immobile);

**oppure**

dichiarazione di esserne in disponibilità, sottoscritta per accettazione dal proprietario dell'immobile e firmata digitalmente dal concorrente, allegando la scansione del certificato catastale dell'immobile, l'attestazione di messa a disposizione del bene da parte del proprietario e la scansione della carta di identità del medesimo.

Tale centro operativo, al fine di consentire le modalità d'intervento descritte nel Capitolato tecnico, al quale si rimanda per i dettagli, dovrà avere le caratteristiche ivi indicate ed essere ubicato all'interno del territorio per cui si intende presentare l'offerta, e prossimo al baricentro del reparto Nord, identificato nella sede del Centro Operativo, in località Sesso in comune di Reggio Emilia, dotato di almeno una linea telefonica fissa, collegamento internet con servizio mail e PEC. Tale centro operativo dovrà possedere le infrastrutture minime atte a garantire l'espletamento del servizio di pronto intervento descritto all'art. 21 del Capitolato d'appalto tecnico e dovrà essere dotato di adeguati locali per il ricovero di due automezzi (dotati della segnaletica relativa a cantiere in movimento provvisti di lampeggianti, adibiti a trasporto di perso-



ne -- almeno n° 3 -- e materiali, per una portata complessiva di tonn. 3,5), di segnaletica stradale e di materiali vari, per ottemperare alle chiamate di pronto intervento.

**Mod. D:**

attestazione da parte del concorrente, firmata digitalmente dal medesimo, di essere proprietario di un impianto “funzionante” per la produzione del conglomerato bituminoso, indicandone l’esatta ubicazione (allegare scansione della documentazione dalla quale si evince la proprietà dell’impianto);

**oppure**

dichiarazione di esserne in disponibilità, sottoscritta per accettazione dal titolare dell’impianto e firmata digitalmente dal concorrente, allegando la scansione della documentazione dalla quale si evince la proprietà dell’impianto, l’attestazione di messa a disposizione del bene da parte del titolare e la scansione della carta di identità del medesimo.

Per far sì che il materiale arrivi sul cantiere di impiego alla giusta temperatura e mantenga la sua omogenea composizione, elementi fondamentali per il buon esito dei lavori, l’impianto per la produzione del conglomerato bituminoso dovrà essere ubicato entro un raggio di 40 km. dal baricentro del reparto Nord, identificato nella sede del Centro Operativo, in località Sesso in comune di Reggio Emilia. La distanza massima dell’impianto dal baricentro dei lavori è stata calcolata tenendo conto della velocità media a cui viaggiano gli automezzi adibiti al trasporto e delle condizioni medie del traffico. Si rimanda al Capitolato d’appalto tecnico per gli aspetti di dettaglio.

**16. OFFERTA TECNICA**

L’operatore economico inserisce nella Piattaforma la documentazione relativa all’offerta tecnica, inserendola come allegato all’interno della “Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell’offerta. L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- una relazione tecnica per ogni sub-criterio oggetto di valutazione, di cui al successivo paragrafo 18, in formato word (.doc) e in formato pdf., **ad eccezione del sub-criterio a.3** che andrà sviluppato secondo le indicazioni riportate al medesimo paragrafo 18; La relazione in parola non dovrà contenere nessun riferimento di carattere economico;
- gli elaborati “Mod. A.a.1 (Personale)”, “Mod. A.a.2 (Attrezzature)” e “Mod A.a.3 (Strutture operative)”, mediante compilazione e sottoscrizione digitale dei relativi modelli, messi a disposizione, in formato editabile, su SATER;
- il Mod. E relativo ai centri operativi aggiuntivi, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modello, messo a disposizione, in formato editabile, su SATER, allegando l’ulteriore documentazione richiesta al sub-criterio a.3 (si rimanda alle indicazioni del paragrafo 18).
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

**Si sottolinea** che i predetti modelli (Mod. A.a.1, Mod. A.a.2, Mod. A.a.3 e Mod. E), resi disponibili su SATER unitamente agli altri documenti amministrativi, devono essere allegati SOLTANTO all’offerta tecnica e NON dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa, **pena** l’esclusione dalla procedura di gara.

L’operatore economico allega una **dichiarazione** firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

## 17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico compila direttamente sulla Piattaforma l'offerta economica.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso unico percentuale (massimo 2 decimali), da applicare all'importo a base d'asta dell'accordo quadro indicato al punto 4.2 del presente disciplinare, al netto degli oneri per la sicurezza.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera.

Il suddetto ribasso sarà applicato all'Elenco prezzi unitari a base di gara, ai fini della determinazione del corrispettivo di ogni singolo intervento che verrà affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 4 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, le giustificazioni in ordine ai costi della manodopera, ai fini della valutazione di congruità dell'offerta di cui all'art. 110 del Codice vanno prodotte in sede di gara.

Il concorrente inserisce inoltre, nella forma di allegato all'offerta economica di SATER:

- un documento, compilato direttamente dal concorrente, denominato "Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione e CCNL applicato", nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei CCNL di riferimento, indicato al precedente par. 1. Qualora il concorrente intenda applicare un CCNL differente da quelli previsti, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Codice, dovrà indicare quello applicato, dichiarare che garantisce le stesse tutele di quelli previsti, nonché allegarne copia.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Elemento	Punti max	Ambito
A – Assetto organizzativo e modalità d'intervento	70	Offerta tecnica
B - Prezzo	30	Offerta economica
<b>TOTALE</b>	100	

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Sub-criteri di valutazione</b>		<b>Punti max</b>
Assetto organizzativo e modalità di intervento	a.1)	Assetto organizzativo inerente il personale specificatamente dedicato alla commessa (referente unico quale responsabile di commessa, direttori tecnici, personale amministrativo e personale operativo in cantiere).	15 (D)
	a.2)	Assetto organizzativo inerente le attrezzature specificatamente dedicate alla commessa, attinenti alle lavorazioni previste nelle manutenzioni e richieste nel Capitolato Tecnico.	15(D)
	a.3)	Numero strutture operative specificatamente dedicate all'appalto ulteriori a quelle minime richieste e indicate nel Capitolato Tecnico. Le strutture operative aggiuntive, purché nondislocate nello stesso comune tra di loro e nei confronti del comune del centro operativo primario, dovranno possedere caratteristiche conformi a quelle previste per la dotazione minima richiesta nello stesso Capitolato Tecnico. Verranno assegnati 5 punti per ogni centro operativo aggiuntivo fino ad un max 3 strutture. Di tali centri operativi aggiuntivi in fase di offerta andrà indicata la disponibilità analogamente a quanto previsto per la dotazione minima. Qualora le suddette strutture siano collocate nello stesso comune, come sopra descritto, non verranno valutate.	15 (Q)
Proposte migliorative finalizzate a migliorare la durabilità delle opere e la sostenibilità ambientale	a.4)	Proposte migliorative finalizzate a migliorare la durabilità delle opere e la sostenibilità ambientale, con particolare riferimento agli interventi di ripristino dei conglomerati bituminosi, del corpo stradale e della segnaletica orizzontale.	13 (D)
Gestione informatica dell'appalto	a.5)	Proposta di gestione informatica delle attività previste nell'appalto, con riferimento ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Tecnico.	10 (D)

Incrementi assunzionali nel rispetto delle pari opportunità	a.6)	<p>E' prevista l'assegnazione di 2 punti all'offerta dell'Operatore Economico che si impegna ad assumere, unità di personale da destinare alla commessa oggetto di appalto, rispettando le pari opportunità generazionali (minori di 36 anni), di genere, di inclusione lavorativa di persone con disabilità o svantaggiate, indicate all'art. 4 della legge 381/1991. Il conseguimento del punteggio massimo di due punti si ha solo allorchè vengano assunte due figure appartenenti ad una o ad entrambe le predette categorie. In caso di assunzione di una sola figura verrà assegnato un solo punto. Il punteggio verrà assegnato allorchè l'impresa proceda ad assumere, a prescindere dagli obblighi assunzionali di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale, una o due figure come sopra indicate; ovvero l'assunzione o le assunzioni, di cui al presente requisito, debbono essere effettuate non oltre la scadenza del primo anno dalla determina di aggiudicazione dell'appalto e, in sede di stipulazione del contratto, andrà indicato quali figure si intendano assumere.</p> <p>L'assunzione fa riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale" che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali, e per un periodo non inferiore al 20% della durata di ogni singolo affidamento.</p> <p>In caso di mancata assunzione il contratto verrà risolto.</p>	2 (Q)
		<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

### Descrizione e modalità di attribuzione del punteggio

Ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi, i sub-criteri predetti verranno valutati in base ai seguenti elementi:

**Sottocriterio a.1: punteggio attribuito per la valutazione dell'assetto organizzativo inerente il personale specificatamente dedicato alla commessa (responsabili di commessa, direttori tecnici, personale amministrativo e personale operativo in cantiere) - punteggio massimo 15:**

verrà valutato il livello qualitativo dell'assetto organizzativo proposto per la gestione dell'appalto, con riferimento al personale che verrà destinato in forma esclusiva o parziale ai diversi interventi (consistenza, professionalità, sia con riferimento agli aspetti formativi che lavorativi) ed alla struttura di comando e coordinamento unitario dei vari operatori che verranno coinvolti (referente unico quale responsabile di commessa, direttori tecnici, personale amministrativo e personale operativo in cantiere).

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una **relazione** denominata "**Assetto Organizzativo inerente il personale – A.a.1**", della lunghezza massima di 3 facciate dattiloscritte dimensione A4, compresi gli eventuali sommari, tabelle o grafici, in carattere di altezza non inferiore a 11 e interlinea 1,5.

L'indicazione del personale specificatamente dedicato all'appalto dovrà essere condensata nel **modello A.a.1**, allegato al presente disciplinare, che verrà tenuto come riferimento per il giudizio.

**Sottocriterio a.2: punteggio attribuito per la valutazione dell'assetto organizzativo inerente le attrezzature specificatamente dedicate alla commessa, attinenti alle lavorazioni previste nell'ambito dell'Accordo Quadro - punteggio massimo 15:**

verrà valutato il livello qualitativo dell'assetto organizzativo inerente le attrezzature specificatamente dedicate alla commessa, attinenti alle lavorazioni previste nell'ambito dell'Accordo Quadro, la disponibilità delle attrezzature dovrà essere dimostrata da idonea documentazione giuridica e dovrà essere indicato se la stessa sarà dedicata in via esclusiva o concorrente (in questo caso dovrà essere indicata la quantità oraria mensile).

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una **relazione** denominata "**Assetto Organizzativo – A.a.2**", della lunghezza massima di 3 facciate dattiloscritte dimensione A4, compresi gli eventuali sommari, tabelle o grafici, in carattere di altezza non inferiore a 11 e interlinea 1,5.

Mentre l'indicazione delle attrezzature specificatamente dedicate, automezzi etc., dovrà essere condensata nel **modello A.a.2**, allegato al presente disciplinare, che verrà tenuto come riferimento per il giudizio.

**Sottocriterio a.3: numero delle strutture operative specificatamente dedicate all'appalto ulteriori a quelle minime richieste e indicate nel Capitolato Tecnico -punteggio massimo 15:**

il punteggio verrà assegnato in base al numero delle strutture operative specificatamente dedicate all'appalto ulteriori a quelle minime richieste e indicate nel Capitolato Tecnico, purché dislocate nello stesso comune tra di loro e nei confronti del comune del centro operativo primario, e finalizzate ad una presenza logistica più diffusa sul territorio del Reparto Nord per garantire maggiore efficienza e rapidità d'intervento.

**Le strutture operative aggiuntive dovranno possedere caratteristiche conformi a quelle previste per la dotazione minima richiesta nello stesso Capitolato Tecnico. Verranno assegnati 5 punti per ogni centro operativo aggiuntivo fino ad un max di 3 strutture per un totale massimo di 15.**

l'indicazione delle strutture operative specificatamente dedicate all'appalto, dovrà essere riportata nel **modello A.a.3**, allegato al presente disciplinare, che verrà tenuto come riferimento per attribuire il punteggio.

Inoltre per ogni centro operativo aggiuntivo riportato nella scheda sopra citata ne andrà indicata la disponibilità, analogamente a quanto previsto per la dotazione minima, allegando quanto segue:

- il **Mod. E**, allegato al presente bando, debitamente compilato, da inserire nella busta b – busta tecnica;
- copia del certificato catastale dell'immobile;
- In caso di sola disponibilità dell'immobile, oltre alla copia del certificato catastale, allegare attestazione di messa a disposizione del bene da parte del proprietario, **Mod. E** allegato al presente

bando, unitamente a copia della carta di identità del proprietario medesimo, il quale dovrà firmare lo stesso modello per accettazione.

La mancanza della sopra citata documentazione comporterà l'impossibilità di attribuire il punteggio relativo al sottocriterio.

Qualora il mod E comprovante la disponibilità degli altri centri operativi verrà inserito nella busta A – documentazione amministrativa – il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara; infatti non si può desumere dalla busta amministrativa elementi valutativi specifici propri della busta B o della busta C.

**Sottocriterio a.4: punteggio attribuito per la valutazione delle proposte migliorative finalizzate a migliorare la durabilità delle opere e la sostenibilità ambientale, con particolare riferimento agli interventi di ripristino dei conglomerati bituminosi, del corpo stradale e della segnaletica orizzontale (punteggio massimo 13):**

verranno valutate proposte di migliorie, atte ad aumentare la durabilità, l'efficienza e le prestazioni nel tempo delle opere, con particolare riferimento agli interventi di ripristino dei conglomerati bituminosi, del corpo stradale e della segnaletica orizzontale, anche attraverso soluzioni innovative nell'uso di materiali che favoriscono la sostenibilità ambientale;

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una **relazione** denominata **“Proposte migliorative finalizzate a migliorare la durabilità delle opere e la sostenibilità ambientale – A.4”**, della lunghezza massima di 4 facciate dattiloscritte dimensione A4, compresi gli eventuali sommari, tabelle o grafici, in carattere di altezza non inferiore a 11 e interlinea 1,5.

**Sottocriterio a.5: punteggio attribuito per la valutazione della Proposta di gestione informatica delle attività previste nell'appalto, con riferimento ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Tecnico - punteggio massimo 10:**

verrà valutato il livello qualitativo della proposta di gestione informatica delle attività previste nell'appalto, con riferimento ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Tecnico, in termini prestazionali, di formazione dell'utente e di ausili finalizzati a facilitarne l'uso sia in ufficio che in cantiere;

L'illustrazione di quanto sopra enunciato dovrà essere contenuta in una **relazione** denominata **“Proposta di gestione informatica delle attività previste nell'appalto – A.5”**, della lunghezza massima di 4 facciate dattiloscritte dimensione A4, compresi gli eventuali sommari, tabelle o grafici, in carattere di altezza non inferiore a 11 e interlinea 1,5.

**Sottocriterio a.6: punteggio attribuito per numero di persone da assumere, destinate alla commessa oggetto dell'appalto, nel rispetto delle misure sulle pari opportunità di genere e generazionali e sull'inclusione lavorativa delle persone con disabilità (punteggio massimo 2):**

verrà valutata la proposta assunzionale da destinare alla commessa oggetto dell'appalto e per l'intera durata dell'accordo quadro, che dovrà essere formulata nel rispetto delle misure sulle pari opportunità di genere, generazionali e sull'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, come indicato nella tabella precedente.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento **pari a 42/70** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

**18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, (ad eccezione dei sub-criteri a.3 e a.6 di natura quantitativa e non qualitativa), corrispondente ai livelli di valutazione esposti nella seguente tabella:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Quasi sufficiente	0,50
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,30
Negativo	0,20
Quasi del tutto assente	0,10
Assenza elemento da valutare	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio/sub-criterio in esame, prendendo in considerazione i primi 2 decimali senza arrotondamenti, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione non lineare:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,5.

### 18.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio/sub-criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, scelto perché valutato il più confacente alla natura del presente appalto.

Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum(n) C_i * P_x$$

dove:

$P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ -esimo;

$(n)$  = numero dei criteri/sub-criteri di valutazione (con riferimento ai sub-criteri dell'offerta tecnica e al criterio di valutazione dell'offerta economica);

$C_i$  = coefficiente attribuito a ciascun sub-criterio di valutazione dell'offerta tecnica e all'offerta economica, per il concorrente  $i$ -esimo;

$P_x$  = punteggio massimo previsto per ciascun sub-criterio di valutazione dell'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio discrezionale (esclusi quindi i sub-criteri a.3 e a.6), nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n$ . 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **21/05/2024, alle ore 09:00** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.



Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice all'apertura, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte quando sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, laddove le offerte ammesse siano almeno tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La Provincia si riserva la facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del Codice. In tal caso l'aggiudicatario deve dare pronto avvio all'intervento, pena l'applicazione di penali, disciplinate all'art. 30 del Capitolato Speciale d'appalto.

Qualora si proceda in via d'urgenza ai sensi del comma 9 l'impresa deve necessariamente dar corso all'intervento al momento della comunicazione della Provincia e previa sottoscrizione del verbale di affidamento dei lavori; qualora l'impresa non sottoscriva il verbale stesso oppure, una volta sottoscritto, non dia corso prontamente all'esecuzione dell'intervento si applicherà una penale come indicato all'art. 30, lett. h) del Capitolato di Gara.

Al presente Accordo Quadro non si applica il termine dilatorio, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. b) del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della Provincia.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Provincia:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Provincia di Reggio Emilia.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <http://www.provincia.re.it>.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **28.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Parma.

## **29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara "Allegato privacy".

Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare si fa riferimento alla documentazione di gara.

In caso di discordanza tra il presente Disciplinare e il Capitolato speciale d'appalto, prevale il Disciplinare.

Allegato:  
- Allegato\_Privacy

Il Dirigente del Servizio Unità Speciale Amministrativa per il PNRR e gli Investimenti  
F.to Dott. Stefano Tagliavini